

**Администрация города Льгова**

# Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 24 мая 2022 г. №700

# О внесении изменений в постановление Администрации города Льгова Курской области от 12.02.2020 №165 "О Порядке определения объёма и условиях предоставления из бюджета города Льгова Курской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Льгова Курской области"

В соответствии со [статьёй 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставлениябюджетным и автономным учреждениям субсидийна иныецели*",* протестом Льговской межрайонной прокуратуры от 29.04.2022 №80-2022 (вх. 22 от 12.05.2022) постановляю:

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета города Льгова Курской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города Льгова Курской области, утвержденный постановление Администрации города Льгова Курской области от 12.02.2020 №165:
   1. Пункт 3 дополнить подпунктами 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7, 3.8. следующего содержания:

«3.1.. Для получения субсидии на иные цели бюджетными и автономными учреждениями в адрес учредителя предоставляются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/400123698/entry/1002) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, предварительных смет расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий (иных документов), в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является реализация мероприятий, не включенных в муниципальное задание, реализация непрограммных мероприятий, а также мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий, реорганизационных мероприятий, мероприятий, проводимых в рамках федеральных и региональных проектов;

- информации о планируемых к приобретению имущества, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества, не включенного в муниципальное задание, информации о затратах разового характера;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

- иной информации, в зависимости от цели предоставления субсидии.

Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели.

3.2. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от бюджетных и автономных учреждений, установленных под[пунктом  3.1.](https://internet.garant.ru/#/document/400123698/entry/1006) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели, либо отказе в ее предоставлении.

О принятом решении Учредитель уведомляет бюджетные и автономные учреждения в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели в уведомлении указываются основания отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на иные цели являются:

а) несоответствие представленных бюджетными и автономными учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетными и автономными учреждениями;

в) отсутствие на дату подачи заявки необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством Учредителю.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Льгова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Администрации города Льгова, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, федеральными, областными, местными нормативными правовыми актами.

3.5. В случае принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии на иные цели между Учредителем и бюджетными и автономными учреждениями заключается Соглашение о предоставлении из бюджета города Льгова муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели по типовой форме, принятой Учредителем.

[Соглашение](https://internet.garant.ru/#/document/400123698/entry/10000) определяет права, обязанности и ответственность сторон, а также объемы Субсидии на иные цели и заключается после принятия бюджета города Льгова на очередной финансовый год и на плановый период и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

В случае если Учреждению предоставляется несколько субсидий, то с[оглашение](https://internet.garant.ru/#/document/400123698/entry/10000) заключается отдельно по каждому направлению расходования субсидии, указанному в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/400123698/entry/1002) настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется Учредителем согласно графику перечисления субсидии на иные цели, являющемуся приложением к Соглашению на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства.

3.7. Стороны вправе вносить изменения в с[оглашение](https://internet.garant.ru/" \l "/document/400123698/entry/10000) путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год.

3.8. Отчет об использовании субсидий на иные цели представляется бюджетными и автономными учреждениями Учредителю в сроки установленные[Соглашением](#sub_10000) по форме, утвержденной Учредителем. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.».

1.2. Пункт 10,11 изложить в новой редакции:

«10. Учредитель и органы муниципального финансового контроля в пределах предоставленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием учреждениями субсидий на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления.

11. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных органами, осуществляющими контроль, использованные не по целевому назначению средства субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет города Льгова в срок, указанный:

-  в письменном требовании Учредителя, но не позднее 30 календарных дней со дня получения его учреждением;

- в представлении и (или) предписании органа финансового контроля.

В случае недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении в соглашении) субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет города Льгова в срок, указанный в письменном требовании, но не позднее 30 календарных дней со дня его получения учреждением.

В случае непредставления отчетов Учредителюв срок, установленный в соглашении, субсидия на иные цели подлежит возврату в бюджет города Льгова в срок, указанный  в письменном требовании, но не позднее 30 календарных дней со дня его получения учреждением.

В случае невыполнения в установленный срок требований, представлений, предписаний о возврате субсидии на иные цели органы, осуществляющие контроль, обеспечивают ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

**Глава города Льгова А.С.Клемешов**