АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЬГОВА

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.11.2013 №1901

Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образо­вании «Город Льгов» Курской области»

В соответствии с Постановлением Администрации города Льгова Курской области от 07.08.2012 №1027 «О Порядке разработки, утверждения, реали­зации и оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ» и распоряжением Администрации города Льгова Курской области от 06.11.2012 года №415-р «Об утверждении перечня муниципаль­ных программ муниципального образования «Город Льгов» Курской области» Администрация города Льгова Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» Курской области».

2.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Льгова Ю.В. Северинов



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

города Льгова Курской области

от 18.11.2013 года № 1901

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие архивного дела в муниципальном образовании**

**«Город Льгов» Курской области»**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Директор МКУ «Архив города Льгова Курской области» - Савенков Алексей Евгеньевич |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Подпрограммы  Программы | **Подпрограмма 1** «Организация хранения, ком-плектования и использования документов»  1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела.  **Подпрограмма 2** «Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»  2.1. Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Льгова Курской области» |
| Цель муниципальной программы | Совершенствование системы архивного дела в МО «Город Льгов» Курской области |
| Задачи муниципальной программы | Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:  - обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;  - пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;  - оснащение архивного отдела, стелажами, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;  - повышение качества комплектования архива новыми документами;  - создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам МО «Город Льгов» Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации. |
| Целевые показатели муниципальной программы | - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области» с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;  - доля закартонированных дел, хранящихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области»;  - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;  - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы – 2014–2020 годы: |
| Объем бюджетных ассигнований  муниципальной программы  Ожидаемые результаты реализациипрограммы | Приведен в **Приложении № 4** к муниципальной программе  - обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;  - увеличение количества закартонированных дел хранящихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области»;  - увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;  - увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид. |

**I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной**

**программы, в том числе формулировки основных проблем**

**в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Архивные фонды, находящиеся в МКУ «Архив города Льгова Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием города Льгова, отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают более 6 000 дел по состоянию на 01.01.2013 года, образовавшихся за период с 1943 г. по 2012г.

Архивная инфраструктура города Льгова Курской области представлена МКУ «Архивом города Льгова Курской области», архивами организаций - источников комплектования Архивного фонда города Льгова Курской области. В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2012 г. исполнено - 452 запросов граждан и организаций. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

МКУ «Архив города Льгова Курской области» размещается в приспособленном помещении.

В 2011-2013 годах удалось осуществить такие проекты по улучшению условий хранения документов, как:

установка противопожарной сигнализации по всему зданию;

частичное картонирование документов;

частично заменены старые оконные блоки на новые, пластиковые;

приобретены средства пожаротушения.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов находящихся на хранении в архиве.

Документы Архивного фонда Курской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях.

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020» годы обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования МКУ «Архив города Льгова Курской области».

Вместе с тем в архиве города Льгова Курской области существуют определенные недостатки, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Здание, в котором размещены архивные документы, не оборудовано для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) С созданием электронных баз архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специального помещения, сервера для их хранения.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, к концу 2020 года позволит:

- обеспечить 100 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области» с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

- увеличить долю закартонированных дел хранящихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области»;

- увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

- увеличить долю архивных документов переведенных в электронный вид.

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации**

**муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы)**

**достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей программы определено:

- совершенствование системы архивного дела в МО «Город Льгов» Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;

- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;

- оснащение архива компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;

- повышение качества комплектования архива новыми документами;

- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам МО «Город Льгов» Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

-обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;

- обеспечение хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид;

- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;

- создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области и обеспечение хранения электронных документов;

- популяризация документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов

В качестве целевых показателей (индикаторов) программы будут оцениваться:

1) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архиве города Льгова Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;

2) доля закартонированных дел, хранящихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области».

Данные показатели характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архиве.

3) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд».

4) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид;

Показатели характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2015 года.

**III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы**

[Сведения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Olga\Рабочий%20стол\Ред\Программа%20по%20Архиву\Программа%20текст.doc#Par1237) о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

**IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий**

**муниципальной программы и ведомственных целевых**

**программ подпрограмм муниципальной программы**

Реализация ведомственных целевых программ в рамках настоящей муниципальной программы не предусмотрена.

Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

**1. Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), огнетушителей;

- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);

- приобретение и установка стеллажей;

**2. Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение архивных коробов для картонирования;

- приобретение металлических шкафов(сейфов) для хранения документов и электронных носителей информации.

**3. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

-приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, система хранения фотодокументов, компьютеры, диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках;

- ремонт множительно-копировальной техники;

- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;

- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;

- приобретение сервера для хранения документов переведенных в электронный вид.

**4.** **Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат.**

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

**-** издание календаря знаменательных и памятных дат;

- издание краткого справочника по архивным фондам;

5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- содержание работников МКУ «Архив города Льгова Курской области».

Основные мероприятия муниципальной программы представлены в приложении №2 к муниципальной программе.

**V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

**по этапам реализации муниципальной программы**

Выполнение муниципальных заданий в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрены следующая услуга - информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления и на основе документов архивного фонда Курской области, а также других архивных документов и предоставление им соответствующих архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

**VI. Информация об участии предприятий и организаций**

**независимо от их организационно-правовых форм**

**и форм собственности в реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется МКУ «Архивом города Льгова Курской области», являющимся ее ответственным исполнителем.

Предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной программы не участвуют.

**VII. Обоснование выделения подпрограмм**

Подпрограммы в рамках муниципальной программы не выделяются.

**VIII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых**

**для реализации муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Льгова Курской области, представлено в приложении №4.

Средства областного бюджета заложены в муниципальной программе в объеме, предусмотренном законом Курской области «Об областном бюджете на 2014 и плановый период 2020».

**IX. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов**

**ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Выделение дополнительных объемов ресурсов для реализации настоящей муниципальной программы не предусматривается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в м.о. «Город Льгов»

на (2014-2020 годы)

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор)   (наименование) | | Ед. измере  ния | Значения показателей | | | | | | | | |
| 2012г. | 2013г. | 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| базовое значение показателя на начало реализации программы | оценка | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
| 1 | 2 | | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | **Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы»** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Удовлетворенность заявителей государственных услуг в сфере архивного дела качеством предоставляемых услуг | про-центы | 94,3 | 95,0 | 96,0 | 97,0 | 98,0 | 99,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | | **Подпрограмма 1. «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела»** | | | | | | | | | | |
| 2. | | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, храня-щихся в казенных учреждениях с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | про-центы | 70,0 | 80,0 | 90,0 | 99,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3. | | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, храня-щихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области, с соблюдением нормативных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) | про-центы | 95,0 | 96,0 | 97,0 | 97,0 | 99,0 | 99,1 | 99,5 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | | Доля закартонированных дел, хранящихся в областных казенных учреждениях | про-центы | 0 | 2,0 | 10,0 | 20,0 | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 60,0 | 70,0 |
| 5. | | Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в МКУ «Архив города Льгова Курской области», переведенных в электронный вид | про-центы | 0 | 1,0 | 2,0 | 6,0 | 15,0 | 20,0 | 23,0 | 24,0 | 25,0 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в м.о. «Город Льгов»

на (2014-2020 годы)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы«Развитие архивного дела**

**в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование мероприятий подпрограмм государственной программы | Ответст-венный исполни-тель | Срок | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереали-зации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реали-зации | оконча-нияреализа-ции | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
|  | **Подпрограмма 1 «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела»** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1. «Проведение текущего и капи-тального ремонта, модерниза-ция помещений и оборудования | МКУ «Архив города Ль гова» | 2014 г. | | 2020 г. | Создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда города Льгова и иных архивных документов и их прием на хранение. | Нарушение требований архивного законодатель-ства в части создания оптимальных (нормати-вных) условий хранения документов Архивного фонда города Льгова и иных архивных доку-ментов;  увеличение риска утраты документов Архивного фонда города Льгова. | Обеспечивает достижение:  - показателя 2. «Доля документов Архивного фонда города Льгова и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном казенном учреждении, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение»;  - показателя 3.«Доля принятых на хранение в казенное учреждения документов Архивного фонда города Льгова, от общего объема доку-ментов, подлежащих прие-му»  - показателя 4.«Доля зданий областных казенных учреждений, обеспеченных автоматическими система-ми пожаротушения» |
|  | **Подпрограмма 2«Обеспечение условий для реализации муниципальной программы»** | | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Льгова Курской области» | МКУ «Архив города Ль гова» | 2014 г. | | 2020 г. | обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальнойпрограммы в целом, в разрезе подп-рограмм и основных мероп-риятий | Недостижение конечных результатов и целевых показателей (индикато-ров) государственной программы и ее подпрог-рамм | Обеспечивает достижение:  *-* показателя17.  *«*Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) государственной програм-мы Курской области к общему количеству показателей (индикаторов)» |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в м.о. «Город Льгов»

на (2014-2020 годы)

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Ожидаемые сроки применения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов»** | | | | | |
| 1. | Постановление Главы Администрации города Льгова | | утверждение муниципальной программы «Развитие архивного дела в МО «Город Льгов» Курской области» | МКУ «Архив города Льгова Курской области» | ноябрь2013 г. |
| **подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда города Льгова»** | | | | | |
| - | - | | - | - | - |
| **подпрограмма 1 «Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дел»** | | | | | |
| 2. | Постановление ГлавыАдминистрации города Льгова | | внесение изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в МО «Город Льгов» Курской области» | МКУ «Архив города Льгова Курской области» | 2014-2020 гг.  (по мере возникно-вения необходимости) |
|  | | | | | |
|  |  | |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в м.о. «Город Льгов»

на (2014-2020 годы)

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целевоймуниципальной программы «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы»**

| Статус | Наименование мунацмпальной программы, подпрограммы, областной целевой программы (подпрограммы областной целевой программы) ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, государственный заказчик (государственный заказчик-координатор) | Оценка расходов (тыс. рублей), годы | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014г. | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| Муниципальная программа города Льгова | «Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Город Льгов» на 2014-2020 годы» | Всего | 655759 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 |
| областной бюджет | 53959  601800 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 |
| Подпрог-рамма 1 | Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела | Всего | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 | 53959 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрог-рамма 2 | Обеспечение деятельности МКУ «Архив города Льгова Курской области»» | Всего | 601800 |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 601800 |  |  |  |  |  |  |