**

**Администрация города Льгова**

**Курской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.07.20120г. № 744

**Об установлении** Требований к порядку ,форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Уставом](http://docs.cntd.ru/document/441668736) города Льгова, Администрация города Льгова Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Льгова в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Льгова Савенкова А.Е.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава города В.В. Воробьев**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации

города Льгова Курской области

от 30.07.2020г. №744

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на

учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Требования), составлены в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946).

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию (далее -наймодатели) должны предоставлять в Администрацию города Льгова следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с  
различным количеством комнат по этажам наемных домов социального  
использования.

3.Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация  
предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию города Льгова на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Wordfor Windows по форме, установленной города Льгова.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть  
предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией города Льгова:

а) на сайте Администрации города Льгова в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении Администрации города Льгова, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Указанная в пункте 2 настоящих Требований, информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 10-12 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя,  
предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого  
помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы  
«горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

10. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

12. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

13. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение  
к требованиям к порядку, форме и срокам  
информирования граждан, принятых на  
учет нуждающихся в предоставлении жилых  
помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального  
использования, о количестве жилых  
помещений, которые могут быть  
предоставлены по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда  
социального использования

Сведения, предоставляемые наймодателем

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес жилого помещения | Характеристика жилого помещения | | | | Сведение о лице уполномоченном заключать договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Сведения о наймодателе (наименование, место нахождения, контакты, режим работы) |
| вид жилого помещения (расположение на этаже) | общая площадь | жилая площадь | количество комнат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |