ts

Администрация города Льгова  
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 26.02.2016 № 184**

**О порядке сообщения муниципальными служащими города Льгова Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Льгова Курской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и во изменение постановления Губернатора Курской области от 27.08.2015 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области», Администрация города Льгова Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими города Льгова Курской облает возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанное! , которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Льгова Курской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденноераспоряжением Главы города Льгова Курской области от 31.12.2008 № 470-р «Об образовании в Администрации города Льгова комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями: в редакции распоряжения Администрации города Льгова Курской области от 06.11.2013 г. № 505-р).
3. Контроль за исполнением нстоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



**Н. Н. Дугин**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Администрации  
города Льгова Курской области**

**от «26» февраля 2016 г. № 184**

**Положение**

**о порядке сообщения муниципальными служащими города Льгова Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими города Льгова Курской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

1. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются соответственно в Управление делами Администрации города Льгова Курской области, либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления предварительного рассмотрения.
2. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
3. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в Управление делами Администрации города Льгова , указанным Управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Управление делами Администрации города Льгова . В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Управление делами Администрации города Льгова Курской области. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
2. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО «Город Льгов» Курской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими города Льгова Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

|  |  |
| --- | --- |
| (отметка об ознакомлении) | Представителю нанимателя или иному должностному лицу, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя от  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,

заинтересованности:

являющиеся

основанием

возникновения

личной

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Льгова Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).



20

г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ

**постановлением Администрации  
города Льгова Курской области**

**от «26» февраля 2016 г. № 184**

**Изменения,**

**которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих города Льгова Курской области и  
урегулированию конфликта интересов**

1. Подпункт «б» пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы МО «Город Льгов» Курской области ,которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

2

1. Дополнить пунктом 11.2 следующего содержания:

«11.2 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения МО «Город Льгов» Курской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1. Подпункт «а» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 181 и 182 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области;».

1. В пункте 181 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом».
2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения.».

1. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1. Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуп '' пения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущени го возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1. В пункте 26 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области слова «пунктами 22-25, 25\ 252 и» заменить словами «пунктами 22-25, 25’-253 и».
2. В пункте 27 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».