

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЬГОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 18.04.2017 № 451

О внесении изменений в постановление Администрации города Льгова Курской области от 11.08.2015 № 980 «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории муниципального образования «Город Льгов» аппаратно – программного комплекса «Безопасный город»

В целях реализации работы постоянно действующей межведом­ственной рабочей группы по построению, внедре­нию и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в городе Льгове Курской области, в соответствии с решением заседания областной постоянно действующей межведомственной рабочей группы по созданию КСОБЖН АПК «Безопасный город» от 14.03.2017 года № 03.1 -01-09/45 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации г. Льгова от 11.08.2015г. № 980:

- пункт 1. изложить в следующей редакции: «1. Создать постоянно действующую межведомственную рабочую группу муниципального образования «Город Льгов» по построению, развитию, внедрению и эксплуатации АПК «Безопасный Город» (далее постоянно действующая МРГ);

- пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «1.2. Назначить Газинского И.П., заместителя главы Администрации города Льгова, председателя КЧС и ОПБ руководителем постоянно действующей межведомственной рабочей группы муниципального образования «Город Льгов» по построению, развитию, внедрению и эксплуатации АПК «Безопасный Город»;

- пункт 1.3. изложить в следующей редакции: «1.3. Персональный состав постоянно действующей МРГ определить согласно приложения № 2;

- пункт 2. изложить в следующей редакции: «2.Назначить и.о. главного специалиста – эксперта по вопросам ГО и ЧС Администрации города Льгова Козину Г.К. координатором по вопросам построения, развития, внедрения и эксплуатации АПК «Безопасный Город» на территории муниципального образования «Город Льгов»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

- приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 **Глава города Ю.В. Северинов**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

Администрации города Льгова

Курской области

 от №

(в редакции постановлений от

 11.08.2015г.№ 980, от 29.09.2015г.

№ 1138, от 15.11.2016 № 1197)

Положение

о постоянно действующей межведомственной рабочей группе по

внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования

 «Город Льгов» Курской области

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая Межведомственная рабочая группа по внедрению и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования «Город Льгов» Курской области (далее - рабочая группа) явля­ется коллегиальным, совещательным органом.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав и порядок формирования работы рабочей группы, права и обязанности членов рабочей группы.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется законода­тельством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Положением.

2. Цели деятельности

1.2. Целью деятельности рабочей группы является выработка пред­ложений по совершенствованию и развитию деятельности по внедрению и развитию аппаратно-программного комплексов «Безопасный город» на территории муниципального образо­вания «Город Льгов» Курской области.

1. Структура и состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Админи­страции города Льгова Курской области.

3.2. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - его заместитель.

3.3. В заседаниях рабочей группы могут также принимать участие специалисты и эксперты, имеющие опыт решения задач, входящих в ком­петенцию рабочей группы. Решение о привлечении специалистов и экс­пертов принимается руководителем рабочей группы.

3.4.Секретарь рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

1. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1.Запрашивать в установленном порядке необходимую информа­цию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.2. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кур­ской области, а также с органами местного самоуправления Курской обла­сти для достижения целей, поставленных перед рабочей группой.

4.3. Вносить на рассмотрение Администрации города Льгова Курской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

1. Обязанности и права руководителя рабочей группы

5.1.Руководитель рабочей группы:

готовит предложения по составу заседания рабочей группы; утверждает план, регламент работы и график заседаний; дает поручения членам рабочей группы, связанные с ее деятельно­стью, и контролирует их выполнение;

назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы по времени, месту проведения и техническому обеспечению заседания;

председательствует на заседаниях рабочей группы, организует веде­ние протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопро­сам, поручения членам рабочей группы (с указанием ответственных и сро­ков исполнения), а также вопросы, по которым рабочей группе не удалось прийти к согласованному решению.

1. Обязанности и права членов рабочей группы

6.1.Члены рабочей группы обязаны:

лично принимать участие в деятельности рабочей группы; добросовестно выполнять поручения руководителя рабочей группы, данные в рамках деятельности рабочей группы;

не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе де­ятельности рабочей группы.

6.2. Члены рабочей группы имеют право:

предлагать вопросы для включения в повестку дня заседаний рабо­чей группы;

присутствовать на заседаниях рабочей группы, участвовать в обсуж­дении вопросов повестки дня, высказывать свое личное мнение;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседаний рабочей группы;

вносить предложения руководителю рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных должностных лип.

6.3. Член рабочей группы несет ответственность за разглашение в неофициальном порядке сведений, полученных в процессе деятельности в качестве участника рабочей группы, а также сведении, составляющих го­сударственную тайну.

1. Порядок деятельности рабочей группы.

7.1. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

7.2.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов, после чего оформляют­ся протоколами заседания рабочей группы и подписываются руководите­лем рабочей группы (в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы).

7.4. При равенстве голосов решающим является голос председатель­ствующего на заседании рабочей группы.

7.5. Протоколы и иную информацию о деятельности рабочей группы секретарь доводит до сведения членов рабочей группы в течение 3 рабо­чих дней со дня проведения заседания.

7.6. Решения о прекращении полномочий, а также о замене члена ра­бочей группы другим должностным лицом в период деятельности рабочей группы принимаются путем внесения изменений в правовой акт, утвер­ждающий состав рабочей группы.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

Администрации города Льгова

Курской области

от №

(в редакции постановлений от

11.08.2015г.№ 980, от 29.09.2015г. № 1138,

от 15.11.2016 № 1197)

СОСТАВ

постоянно действующей Межведомственной рабочей группы муниципального образования «Город Льгов» по развитию и эксплуатации АПК « Безопасный город»

|  |  |
| --- | --- |
| Газинский И.П. | Заместитель Главы города Льгова - руководитель рабочей группы |
| Козина Г.К.  | И.о. главного специалиста-эксперта по вопросам ГО и ЧС Администрации города Льгова - заместитель руководителя рабочей группы |
| Аксенов В.П. | Начальник МО МВД РФ «Льговский» ( по согласованию) |
| Гапеев Ю.Г. | Директор МКУ « ЕДДС города Льгова» - секретарь рабочей группы |
| Горбачев А.А. | Начальник отдела ЖКХ Администрации города Льгова |
| Асеева Л.В. | Начальник отдела экономики, муниципальных закупок, потребительского рынка, предпринимательства и транспорта Администрации города Льгова |
| Юрьев Е.Н. | Заместитель директора ОАО « Газпром газораспределение Курск» в городе Рыльске ( по согласованию) |
| Кожемякина В.А. | Начальник управления финансов Администрации города Льгова |
| Максимова Н.С. | Начальник юридического отдела Администрации города Льгова |
| Данилин Э.Н. | Начальник отдела надзорной деятельности по городу Льгову, Льговскому и Конышевскому районам ( по согласованию) |
| Фрундин А.В. | Начальник 10 ПСЧ 2-го разряда с опорным пунктом пожаротушения по охране г.Льгова ФГКУ «1-й отряд ФПС по Курской области» ( по согласованию) |
| Камбул М.С. | Начальник филиала ОАО « МРСК- Центр»-«Курскэнерго» Льговские РЭС ( по согласованию) |
| Лазарев А.Н. | Начальник ПЦО Льговского ОВО – филиала «ФГКУ ВНГ России по Курской области ( по согласованию) |
| Котов Е.М. | Главный врач ОБУЗ «Льговская ЦРБ» ( по согласованию) |
| Еремина Ю.В. | Главный специалист-эксперт по управлению имуществом Администрации города Льгова  |
| Гапеев Н.В. | И.о. руководителя ОБОУ « Станция по борьбе с болезнями животных Льговского района и города Льгова» |
| Аксёнов В.Н. | Главный специалист-эксперт по вопросам муниципальных закупок и эксплуатации ЭВМ Администрации города Льгова |
| Липская А.В. | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Льгова |